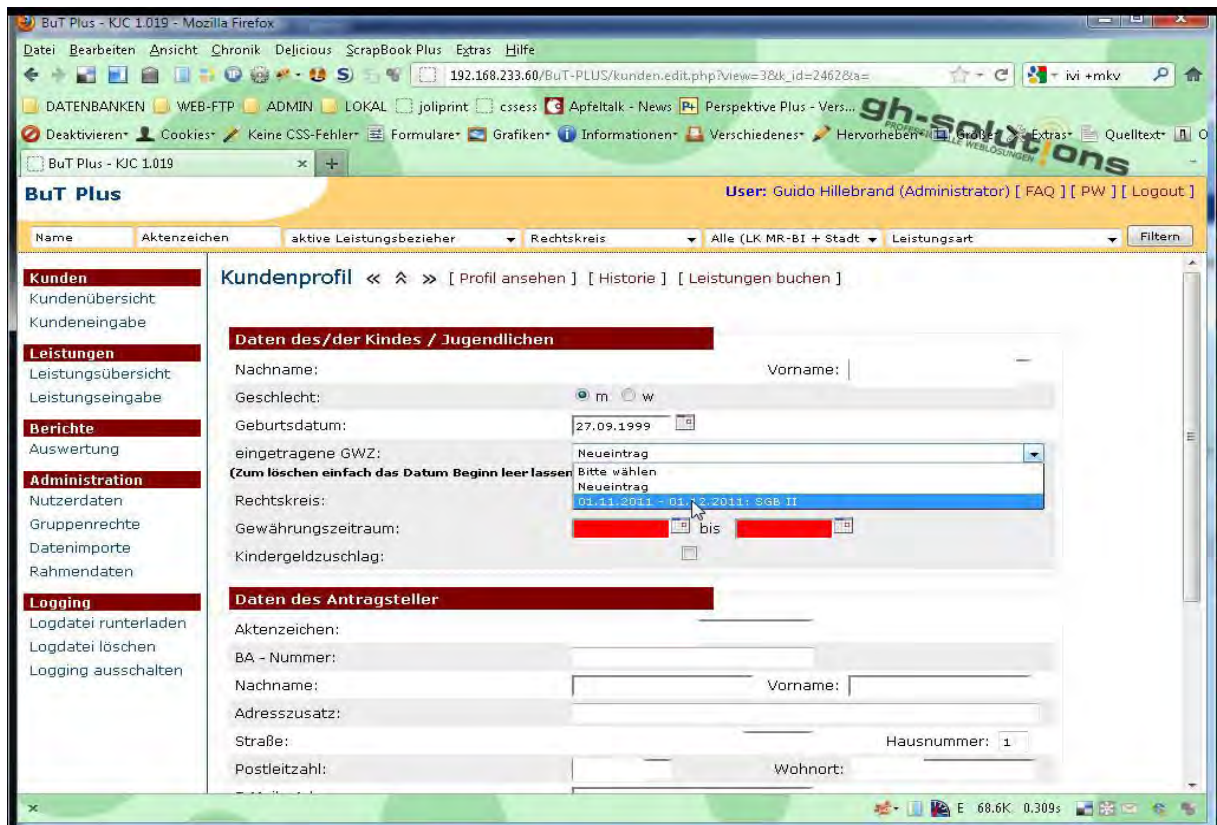


BuT Plus Update 1.100:

1. GWZ

Ab jetzt können Sie den Gewährungszeitraum abbilden. Dazu öffnen Sie das Profil eines Kindes und wählen dann Profil bearbeiten. Dort finden Sie folgende Möglichkeiten:




Schon eingetragene GWZ's lassen sich durch Auswahl editieren. Dazu wählen Sie den betroffenen GWZ aus und die Felder werden automatisch mit dem ausgeählten GWZ gefüllt.



Wenn Sie dort „Neueintrag“ wählen können Sie einen weiteren GWZ hinzufügen.

Sollten Sie einen schon eingetragenen GWZ löschen müssen, lassen Sie einfach das von-Datumsfeld leer. Damit wird der ausgewählte GWZ gelöscht

Der GWZ wird im Profil in der Historie abgebildet.

Telefon: U 64 21 - 405 - 7167	
Historie:	
Rechtskreis: SGB II inkl. Kindergeldzuschlag Beginn: 01.11.2011 - Ende: 01.12.2011	
[]	[BuT Plus] [Guido Hillebrand] [22.11.2011]

2. Leistungen

Da sich das Enddatum des Leistungsbezugs mit dem Ende des GWZ deckt, muss dieses Feld nicht mehr gefüllt werden.

Bereits zugewiesene Leistungen	
Erstantrag: Mittagsverpflegung Schulen - Mittagsverpflegung Schulen - Beginn: 01.10.2011 - Ende: 31.03.2012	Ändern Löschen
Leistungen buchen	
Beginn Bewilligung: <input type="text" value=""/>	Leistungen buchen
Erstantrag: Eintägige Ausflüge - Art: Eintägige Ausflüge	<input type="checkbox"/>
Erstantrag: KiTa Mehrtägige KiTa-Ausflüge - Art: Mehrtägige KiTa-Ausflüge	<input type="checkbox"/>
Erstantrag: Lernförderung - Art: Lernförderung	<input type="checkbox"/>
Erstantrag: Mehrtägige Schulausflüge - Art: Mehrtägige Schulausflüge	<input type="checkbox"/>
Erstantrag: Mittagsverpflegung KiTa - Art: Mittagsverpflegung KiTa	<input type="checkbox"/>
Folgeantrag: Mittagsverpflegung Schulen - Art: Mittagsverpflegung Schulen	<input type="checkbox"/>

Mittagsverpflegung Schulen	
Typ:	Erstantrag
Art:	Mittagsverpflegung Schulen

Beginn Leistungsbezug:

kundenbezogene Bemerkungen:

Fallmanager per E-mail informieren

Vorgang in Kopie an mich schicken

Bemerkung in E-Mail:

3. Berechtigungskarten

Weiterhin lässt sich bei den Berechtigungskarten jetzt auch festhalten, ob es die normale Berechtigungskarte ist, oder aber die Systeme „GS Niederwalgern“ oder „ES Gladenbach“ betrifft. Dazu wählen Sie im Dropdwon-Menü den entsprechenden Eintrag aus. Bei von _____ bis _____ müssen Sie nur noch Monat und Jahr eintragen.

Geburtsdatum:	27.09.1999
Berechtigungskarte ausgegeben:	Typ: GS Niederwalgern ▼ von: 10 ▼ 2011 ▼ bis 06 ▼ 2012 ▼ <input type="button" value="Eintragen"/>
Antragsteller	
Name, Vorname:	

4. Buchungsablauf

Vor Buchung einer Leistung sollten Sie auf alle Fälle den Gewährungszeitraum eintragen. Danach steht einem Eintrag von Leistungen nichts mehr im Wege.