

Krankmeldungen eintragen in Ema Plus – Seite 1 / 2 -

Frage:

„Wir haben festgestellt, dass sich nicht alle Teilnehmer krank melden lassen. Es lässt sich nach dem Anklicken der "Anwesenheit" keine Krankmeldungen eintragen. Bei anderen Teilnehmern ist das aber möglich.“

Antwort:

Bevor Sie die Abwesenheit eines Teilnehmers z.B. als krank dokumentieren können, muss dem Teilnehmer für den entsprechenden Tag ein Termin gebucht werden. Dazu klicken Sie **im** Teilnehmerprofil auf den Menüpunkt „Termine buchen“.

Teilnehmerprofil << >> [Profil bearbeiten] [Historie] [Massnahmen] [Verbleibsdaten] [Login-Daten] [Termine buchen]

Ahmed El-Sayed Nohy Ali

In der dort erscheinenden Maske markieren Sie die/den Termin/e an denen der Teilnehmer eingeladen war. Sollte der Tag schon gebucht sein, finden Sie den entsprechenden Tag farbig hinterlegt und der eigentliche Termin (Morgens/Nachmittags) ist markiert.

Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	weniger als 5
14.05. Morgens Mittags	15.05. Morgens Mittags	16.05. Morgens Mittags	17.05. Morgens Mittags	18.05. Morgens Mittags	19.05. Morgens Mittags	20.05. Morgens Mittags	<input type="checkbox"/>
21.05. <input type="radio"/> Morgens <input checked="" type="radio"/> Mittags <input type="radio"/> Löschen	22.05. <input type="radio"/> Morgens <input type="radio"/> Mittags	23.05. <input type="radio"/> Morgens <input type="radio"/> Mittags	24.05. <input type="radio"/> Morgens <input type="radio"/> Mittags	25.05. <input type="radio"/> Morgens <input type="radio"/> Mittags	26.05. Morgens Mittags	27.05. Morgens Mittags	<input type="checkbox"/>
28.05. Morgens Mittags	29.05. <input type="radio"/> Morgens <input type="radio"/> Mittags	30.05. <input type="radio"/> Morgens <input type="radio"/> Mittags	31.05. <input type="radio"/> Morgens <input type="radio"/> Mittags	01.06. <input type="radio"/> Morgens <input type="radio"/> Mittags	02.06. Morgens Mittags	03.06. Morgens Mittags	<input type="checkbox"/>
04.06. <input type="radio"/> Morgens <input type="radio"/> Mittags	05.06. <input type="radio"/> Morgens <input type="radio"/> Mittags	06.06. <input type="radio"/> Morgens <input type="radio"/> Mittags	07.06. Morgens Mittags	08.06. <input type="radio"/> Morgens <input type="radio"/> Mittags	09.06. Morgens Mittags	10.06. Morgens Mittags	<input type="checkbox"/>
11.06. <input type="radio"/> Morgens <input type="radio"/> Mittags	12.06. <input type="radio"/> Morgens <input type="radio"/> Mittags	13.06. <input type="radio"/> Morgens <input type="radio"/> Mittags	14.06. <input type="radio"/> Morgens <input type="radio"/> Mittags	15.06. <input type="radio"/> Morgens <input type="radio"/> Mittags	16.06. Morgens Mittags		

Achtung:

Zurückliegende Termine lassen nicht mehr editieren. Auch lassen sich für rückwirkend keine Termine anlegen. Hintergrund ist, dass die Anwesenheit nicht manipulierbar ist und wie eine Stechuhr zu verstehen ist.

Krankmeldungen eintragen in Ema Plus – Seite 2 / 2 -

Wenn Sie jetzt auf „Anwesenheit“ klicken haben Sie die Möglichkeit die Abwesenheit des Teilnehmers entsprechend zu dokumentieren.

Tag	Zeit	Erschienen	Bemerkung	
21.05.2012	Mittags		<input type="text"/> Grund für Fehlzeit wählen Grund für Fehlzeit wählen Fehltag mit wichtigem Grund (entschuldigt) Ärztlich bescheinigte Krankheitszeit krank ohne Attest Aktive Mitarbeit (Hausaufgaben)	<input type="button" value="speichern"/>
<input type="button" value="Liste exportieren"/>		[EMA PLUS - USS] [Guido Hillebrand] [20.05.2012]		

Nachdem Sie Ihre Eingaben gemacht haben, müssen Sie den Eintrag noch durch Klick auf den rechts neben dem Eintrag stehenden Button „speichern“ abspeichern.

Nachdem Sie die Schritte durchgeführt haben, finden Sie nach Auswahl des Punktes „Monatsübersicht“ bei dem Kunden an dem entsprechenden Tag die entsprechende Abkürzung hinterlegt.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo
																				UE

Die Abkürzungen stehen für:

A => Anwesend

AM => „Aktive Mitarbeit (z.b. Hausaufgabe, externer Termin)

E => Entschuldigt

UE => Unentschuldigt fehlend

K => Krank mit Attest

KoA => Krank ohne Attest